



# Universidade Estadual de Maringá

## REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO POR CARÊNCIA NO CONCURSO VESTIBULAR DE INVERNO 2016

Eu, \_\_\_\_\_,  
inscrição nº. \_\_\_\_\_ venho solicitar à Universidade Estadual de  
Maringá a concessão de benefício de **isenção da taxa de inscrição por carência** no  
**Concurso Vestibular de Inverno 2016** e assumo total responsabilidade sobre os  
dados informados no questionário socioeconômico, comprometendo-me a apresentar  
os documentos comprobatórios verídicos (conforme instruções recebidas em folha  
anexa ao requerimento), estando ciente de que informações ou documentos falsos  
acarretarão as punições previstas em lei.

Nestes termos,  
peço deferimento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.  
(cidade)

---

ASSINATURA DO REQUERENTE

---

ASSINATURA DO PAI OU DA MÃE OU  
DO RESPONSÁVEL LEGAL  
(no caso de requerente menor de 18 anos)

# QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO

## DADOS PESSOAIS

Nome: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ N.º da Carteira de Identidade: \_\_\_\_\_ Estado expedidor: \_\_\_\_\_

Estado civil: ( ) solteiro ( ) casado ( ) viúvo ( ) amasiado  
( ) divorciado/separado judicialmente ( ) separado não judicialmente

Endereço residencial: \_\_\_\_\_  
Rua, avenida, praça, número, apartamento, ...

\_\_\_\_\_

Bairro	Cidade	Estado	CEP
--------	--------	--------	-----

Telefone fixo residencial  
(próprio ou para recado)

Telefone celular

e-mail

## ESCOLARIDADE

Ano em que concluiu ou concluirá o 2.º grau/Ensino Médio: \_\_\_\_\_

Nome do estabelecimento de ensino: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

( ) Escola pública

( ) Escola particular: ( ) sem bolsa de estudos;

( ) com bolsa de estudos fornecida pelo estabelecimento de ensino (apresentar declaração expedida pelo estabelecimento de ensino, se estiver matriculado e cursando a última série do Ensino Médio no corrente ano).

## DADOS PROFISSIONAIS

Exerce atividade remunerada? ( ) Não

( ) Sim (Em caso afirmativo, preencha um dos quadros abaixo, conforme a situação, e apresente a documentação comprobatória necessária.)

### Com vínculo empregatício

Nome da empresa: \_\_\_\_\_

Endereço comercial: \_\_\_\_\_  
Rua, avenida, praça, número, sala, ...

\_\_\_\_\_

Bairro	Cidade	Estado	Telefone
--------	--------	--------	----------

Profissão (cargo/função): \_\_\_\_\_ Horário de trabalho: \_\_\_\_\_

Nome do patrão/chefe imediato: \_\_\_\_\_

### Sem vínculo empregatício (autônomo ou realiza serviços esporádicos, "bicos", "trabalho por conta", ...)

Especifique a atividade: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## DADOS COMPLEMENTARES

### Reside em casa:

- ) alugada;
- ) própria quitada;
- ) própria financiada;
- ) cedida;
- ) nenhum dos itens anteriores. Especifique: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(Consulte o anexo ao requerimento para saber como comprovar a situação acima assinalada.)

### Reside atualmente:

- ) com os pais e/ou irmãos (preencha os quadros I e III, relacionando todas as pessoas que residem com você, seus respectivos rendimentos e as despesas básicas; preencha o quadro II, se for o caso);
- ) com cônjuge e/ou filho(s) (preencha os quadros I e III, relacionando todas as pessoas que residem com você, seus respectivos rendimentos e as despesas básicas; preencha o quadro II, se for o caso);
- ) com parentes e é sustentado pelos pais (preencha os quadros I e III, relacionando apenas seus pais e familiares que residem com eles, seus respectivos rendimentos e as despesas básicas; preencha o quadro II, se for o caso);
- ) com parentes e é sustentado por esses (preencha os quadros I e III, relacionando todas as pessoas que residem com você, seus respectivos rendimentos e as despesas básicas; preencha o quadro II, se for o caso);
- ) com parentes e se autossustenta (preencha os quadros I e III, relacionando todas as pessoas que residem com você e as despesas básicas; dispense somente a informação de renda dos parentes; preencha o quadro II, se for o caso);
- ) com amigos e se autossustenta (preencha o quadro I, relacionando todas as pessoas que residem com você; dispense somente a informação de renda dos amigos; no quadro III, relacione somente o valor de suas despesas básicas, conforme a forma de rateio estabelecida; preencha o quadro II, se for o caso);
- ) com amigos e é sustentado pelos pais (preencha o quadro I, relacionando seus pais, familiares que residem com eles e amigos que residem com você; preencha o quadro III, relacionando a soma das despesas básicas respectivas; dispense somente a informação de renda dos amigos; informe os rendimentos de seus pais e de familiares que residem com eles; preencha o quadro II, se for o caso);
- ) sozinho e se autossustenta (preencha os quadros I e III; preencha o quadro II, se for o caso);
- ) sozinho e é sustentado pelos pais (preencha os quadros I e III, relacionando seus pais, familiares que residem com eles, seus respectivos rendimentos e a soma das despesas básicas; preencha o quadro II, se for o caso);
- ) outro. Especifique: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(preencha os quadros I e III; preencha o quadro II, se for o caso).

## QUADRO I – COMPOSIÇÃO FAMILIAR E/OU DE RESIDÊNCIA

Na primeira linha, relacione os dados do requerente e, nas demais linhas, relacione os dados das pessoas, conforme a resposta assinalada no item anterior ("Reside atualmente"). Apresente fotocópia do documento de identificação de todas as pessoas relacionadas neste quadro. Na coluna "rendimento bruto mensal", informe os valores integrais dos rendimentos, conforme o que consta nos comprovantes a serem apresentados.

NOME	IDADE	GRAU DE PARENTESCO	ESTADO CIVIL	PROFISSÃO	RENDIMENTO BRUTO MENSAL
1		<i>Requerente</i>			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**TOTAL**

Apresente esclarecimentos que julgar necessários sobre a situação de parentesco/profissão/rendimento das pessoas acima relacionadas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## QUADRO II – OUTRAS RECEITAS

Preencha o quadro abaixo caso você ou alguma das pessoas relacionadas no quadro I receba pensão alimentícia ou algum tipo de ajuda financeira (como Bolsa Família, Bolsa Escola etc.).

DOADOR	VALOR MENSAL
<b>TOTAL</b>	

## QUADRO III – DESPESAS BÁSICAS

Relacione os valores das despesas referentes a um dos seguintes meses: **março, fevereiro ou janeiro de 2016**. No caso de as despesas serem rateadas, informe como é feita essa divisão e relacione somente o valor que cabe ao requerente ou, quando for o caso, à sua família.

DESPESAS	VALOR
Água e esgoto	
Energia elétrica	
Aluguel	
Prestação da casa própria	
Condomínio	
<b>TOTAL</b>	

Apresente esclarecimentos que julgar necessários sobre as despesas acima relacionadas e a forma de rateio, se houver: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



# Universidade Estadual de Maringá

COMISSÃO CENTRAL DO VESTIBULAR UNIFICADO

## ANEXO AO REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO CONCURSO VESTIBULAR DE INVERNO 2016

O benefício da isenção da taxa de inscrição será concedido apenas a candidatos com comprovada carência financeira e que já concluíram o 2.º grau/Ensino Médio ou que estejam matriculados e cursando a última série do Ensino Médio ou equivalente em escolas públicas ou em escolas particulares, com bolsa de estudos integral fornecida pelo próprio estabelecimento.

– O candidato deverá realizar sua inscrição no vestibular de inverno 2016, pela internet no endereço [www.vestibular.uem.br](http://www.vestibular.uem.br), e entregar o formulário de requerimento de isenção.

– **DISPONIBILIZAÇÃO DO FORMULÁRIO DO REQUERIMENTO:** de 30 de março a 07/04/2016, pela internet no endereço [www.vestibular.uem.br](http://www.vestibular.uem.br)

– **ENTREGA DO REQUERIMENTO PREENCHIDO E DOCUMENTADO:** de 04 a 07/04/2016, nos seguintes locais e horários:

CAMPUS	LOCAL	HORÁRIO
Maringá	Bloco 28 - CVU	Das 08h às 11h30min Das 14h às 20h30min
Goioerê	Secretaria	das 08h às 11h30min, das 14h às 17h30min e das 19h30min às 21h
Ivaiporã	Secretaria	
Umuarama	Secretaria	das 14h às 17h30min e das 19h30min às 21h
Cianorte	Secretaria	das 08h às 11h30min e das 14h às 17h
Cidade Gaúcha	Secretaria	das 07h30min às 11h30min e das 13h às 17h
Diamante do Norte	Secretaria	

### PROCEDIMENTOS:

- 1) Preencher o requerimento com letra legível e assiná-lo. Requerente menor de 18 anos deve ter seu requerimento assinado também pelo pai, pela mãe ou por responsável legal. Caso o pedido seja feito por terceiro, apresentar procuração específica, com firma reconhecida.
- 2) Juntar a documentação exigida, de acordo com o constante neste anexo e no formulário de requerimento.
- 3) Imprimir a folha de identificação (ver no final desse anexo), colar no envelope, colar a fotocópia da Cédula ou Carteira de Identidade no local indicado e preencher os campos: “quantidade de folhas” (contar, também, o requerimento = 1 folha), “data” e “assinatura”.
- 4) Colocar o requerimento e toda a documentação comprobatória dentro do envelope, lacrá-lo e devolvê-lo em um dos locais relacionados no quadro acima.
- 5) Manter consigo este anexo para eventuais consultas. Não o coloque dentro do envelope.

### OBSERVAÇÕES:

- todas as fotocópias apresentadas devem estar completas, nítidas e legíveis;
- os documentos comprobatórios apresentados, sejam eles originais ou fotocópias, **não** serão devolvidos, qualquer que seja o resultado do pedido de isenção;
- havendo dois ou mais requerentes de uma mesma família, residentes no mesmo domicílio, os requerimentos **deverão** ser entregues no mesmo ato, porém em envelopes separados, podendo, nesse caso, apresentar uma única via das fotocópias dos documentos comprobatórios em apenas um dos envelopes.

**RESULTADO:** será publicado no dia **25/04/2016**, apenas pela internet, em [www.vestibular.uem.br](http://www.vestibular.uem.br).

**ATENÇÃO!** Os beneficiados com a isenção terão suas inscrições efetivadas pela própria CVU. Os candidatos que não foram beneficiados com a isenção deverão realizar o pagamento integral da taxa de inscrição, se for de seu interesse participar do processo seletivo, até a data de 06 de maio de 2016.

## DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS ANEXOS AO REQUERIMENTO:

- fotocópia de comprovante de conclusão do 2.º grau/Ensino Médio ou declaração do estabelecimento de ensino, informando que o requerente está matriculado e cursando a última série do Ensino Médio ou equivalente;
- fotocópia da Cédula ou Carteira de Identidade do requerente e fotocópia da Cédula ou Carteira de Identidade ou de outro documento de identificação das demais pessoas relacionadas no quadro I do questionário socioeconômico (inclusive nos casos de república de amigos/estudantes etc.);
- fotocópia de documento que comprove o casamento (certidão de casamento ou contrato conjugal) de qualquer um dos membros da família relacionados no quadro I do questionário socioeconômico;
- fotocópia de documento que comprove viuvez, separação conjugal ou divórcio de qualquer um dos membros da família relacionados no quadro I do questionário socioeconômico e, no caso de separação não judicial, apresentar declaração;
- declaração que comprove a situação de amasio (concubinato) ou de pai/mãe solteiro de qualquer um dos membros da família relacionados no quadro I do questionário socioeconômico.

**Para a comprovação de rendimento, todas as pessoas relacionadas no quadro I do questionário socioeconômico com idade igual ou superior a 16 anos, mesmo aquelas que não possuem rendimento, deverão enquadrar-se em uma das situações a seguir e apresentar a comprovação, conforme especificado:**

### SE POSSUIR RENDIMENTOS

#### • COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO:

- a) **com carteira assinada:** anexar fotocópia do contracheque (holerite) ou do recibo de pagamento, para comprovação de rendimento relativo a um dos seguintes meses: março, fevereiro ou janeiro de 2016.
- b) **sem carteira assinada:** anexar declaração do empregador, com data de abril ou de março de 2016, informando o rendimento mensal; no caso de servidor público, anexar fotocópia do contracheque (holerite) de um dos seguintes meses: março, fevereiro ou janeiro de 2016.

#### • APOSENTADO/PENSIONISTA:

- anexar fotocópias do cartão magnético e do extrato de saque do benefício de um dos seguintes meses: março, fevereiro ou janeiro de 2016. Nesse extrato, devem constar o nome do beneficiário e o valor recebido. Se houver outro rendimento, informá-lo obrigatoriamente, anexando comprovante ou declaração.

#### • TRABALHADOR AUTÔNOMO/SERVIÇOS ESPORÁDICOS:

- anexar declaração, com data de abril ou de março de 2016, especificando a(s) atividade(s) desenvolvida(s) e seu(s) rendimento(s), inclusive de qualquer outra atividade remunerada sem vínculo empregatício.

#### • PROPRIETÁRIO OU SÓCIO-PROPRIETÁRIO DE EMPRESA:

- anexar fotocópias da Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física (DIRPF), ano-calendário 2015/exercício 2016, e do recibo de pró-labore relativo ao mês de março ou de fevereiro de 2016, devendo constar neste o valor real auferido. No caso da não exigência da DIRPF por parte da Receita Federal, apresentar declaração do Contador responsável pela escrita fiscal da empresa.

#### • SEGURO-DESEMPREGO:

- informar, no quadro I do questionário socioeconômico, na coluna "rendimento bruto mensal", o valor recebido referente a um dos seguintes meses: março, fevereiro ou janeiro de 2016.

### SE NÃO POSSUIR RENDIMENTOS

#### • Desempregado há menos de 6 (seis) meses:

- anexar fotocópias da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (páginas de identificação, página do último contrato de trabalho com a respectiva rescisão e página seguinte, em branco. Identificar essas fotocópias com o nome da pessoa a quem pertence a CTPS). Se estiver recebendo seguro-desemprego, informar, no quadro I do questionário socioeconômico, o valor recebido.

#### • Desempregado há mais de 6 (seis) meses:

- anexar declaração, com data de abril ou de março de 2016, informando o período do desemprego e, também, fotocópias da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (páginas de identificação, página do último contrato de trabalho com a respectiva rescisão e página seguinte, em branco. Identificar essas fotocópias com o nome da pessoa a quem pertence a CTPS).

#### • Nunca trabalhou:

- anexar declaração, com data de abril ou de março de 2016, informando essa situação. Se possuir Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, apresentar, além da declaração, fotocópias das páginas de identificação e das primeiras páginas de contrato de trabalho, em branco. Identificar essas fotocópias com o nome da pessoa a quem pertence a CTPS.

### **Atenção!**

- 1) As informações referentes a rendimentos ou a desemprego de mais de uma pessoa da família relacionada no quadro I do questionário socioeconômico poderão ser apresentadas em uma única declaração, quando essa for necessária.
- 2) As pessoas declaradas como **do lar, estudante** ou **incapacitada** com idade igual ou superior a 16 anos e que não possuem rendimentos deverão ser enquadradas na situação de **desempregada** ou **nunca trabalhou** e apresentar declaração ou outro comprovante, de acordo com o caso.
- 3) As pessoas solteiras com idade de 16 anos completos até 18 anos incompletos relacionadas no quadro I do questionário socioeconômico deverão apresentar declaração comprobatória de rendimento/desemprego, assinada pelo pai/mãe ou por responsável legal.
- 4) Mulheres com idade igual ou superior a 60 anos e homens com idade igual ou superior a 65 anos que **não** possuem rendimentos estão dispensados da apresentação da declaração que comprove essa situação.

---

### **Quanto à forma de moradia, o requerente deverá enquadrar-se em uma das situações a seguir e, sobre ela, apresentar a comprovação, conforme especificado:**

- **casa alugada:** anexar fotocópia do contrato de locação, em vigência, ou do recibo, contendo nome, CPF, endereço e assinatura do locador, nome do locatário, localização do imóvel e valor do aluguel;
- **casa própria quitada:** anexar fotocópia da página de dados cadastrais da guia de pagamento/ carnê do IPTU do ano de 2016, em que constem a localização, o valor venal/base de cálculo do imóvel e o nome do proprietário. No caso de o imóvel não estar em nome de uma das pessoas relacionadas no quadro I do questionário socioeconômico, anexar, além da fotocópia do carnê do IPTU, a fotocópia do contrato de compra e venda;
- **casa própria financiada:** anexar fotocópia do comprovante da prestação do financiamento e fotocópia da página de dados cadastrais da guia de pagamento/carnê do IPTU do ano de 2016, em que constem a localização, o valor venal/base de cálculo do imóvel e o nome do proprietário. No caso de o imóvel não estar em nome de uma das pessoas relacionadas no quadro I do questionário socioeconômico, anexar, além da fotocópia do carnê do IPTU, a fotocópia do contrato de compra e venda;
- **casa cedida:** anexar declaração comprobatória, com data de abril ou de março de 2016, emitida pelo cedente ou por seu representante legal, constando nome, RG, CPF, assinatura, endereço e telefone do declarante;
- **nenhum dos itens anteriores:** anexar documentos que comprovem a forma de moradia declarada.

---

### **Quanto à comprovação das despesas básicas relacionadas no quadro III do questionário socioeconômico:**

- anexar fotocópia dos documentos relativos a um dos seguintes meses: **março, fevereiro ou janeiro de 2016**. As contas ou os comprovantes de água e esgoto, de energia elétrica, de aluguel ou de prestação da casa própria e de condomínio deverão estar em nome de uma das pessoas relacionadas no quadro I do questionário socioeconômico. No caso de a conta ou o comprovante não estar em nome de uma das pessoas relacionadas nesse quadro, o requerente deverá apresentar cópia do contrato de locação ou do contrato de compra e venda do imóvel para comprovação do endereço residencial informado pelo requerente no questionário socioeconômico. As contas ou os comprovantes apresentados não precisam, necessariamente, estar quitados, porém deverão estar completos, com todos os dados e as informações visíveis e legíveis. As contas de água e esgoto e de energia elétrica devem conter, respectivamente, o histórico de consumo dos últimos 5 meses e dos últimos 3 meses, no mínimo. Portanto não serão aceitos avisos ou reavisos de vencimento de qualquer natureza.

---

### **IMPORTANTE!**

**É de responsabilidade do requerente providenciar e apresentar todos os documentos que se fizerem necessários para a comprovação das informações declaradas no formulário do requerimento, tendo como base as instruções constantes neste anexo e no próprio formulário. Todas as informações e as comprovações apresentadas devem ser, obrigatoriamente, verídicas e atentar para o máximo de clareza e de objetividade possíveis. Caso o requerente seja beneficiado com a isenção da taxa e a tenha requerido utilizando-se de documentos ou de informações falsas, estará sujeito às penalidades previstas no art. 299 do Decreto Lei n.º 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal), e terá, a qualquer tempo, sua inscrição cancelada.**

# ATENÇÃO!

**Terá seu pedido indeferido e será excluído do processo o requerente que se enquadrar, pelo menos, em uma das seguintes situações:**

- RT** – requerer o pedido de isenção fora do prazo estabelecido em edital;
- RI** – deixar de assinar o requerimento ou não apresentá-lo totalmente preenchido;
- FE** – não comprovar a escolaridade, mediante fotocópia do certificado de conclusão do 2.º grau/Ensino Médio ou declaração do estabelecimento de ensino, informando que o requerente está matriculado e cursando a última série do Ensino Médio ou equivalente;
- EP** – estar cursando, sem bolsa de estudos, a última série do Ensino Médio em escola particular;
- IP** – residir em moradia própria cujo valor venal/base de cálculo especificado no carnê do IPTU do ano em curso seja superior a 100 (cem) salários mínimos\* (R\$ 88.800,00);
- AL** – residir em moradia cujo valor mensal do aluguel seja superior a 1 (um) salário mínimo\* (R\$ 880,00);
- CD** – residir em moradia cujo valor mensal das despesas de condomínio seja superior a 1/2 (meio) salário mínimo\* (R\$ 440,00);
- PC** – residir em moradia cujo valor da prestação da casa própria seja superior a 1 (um) salário mínimo\* (R\$ 880,00);
- AG** – apresentar consumo médio mensal de água (referente aos últimos 5 meses) superior a  $(7 + 3 \cdot x)m^3$ , em que  $x$  representa a quantidade de pessoas relacionadas no quadro I do questionário socioeconômico;
- EL** – apresentar consumo médio mensal de energia elétrica (referente aos últimos 3 meses) superior a  $(80 + 20 \cdot x)kwh$ , em que  $x$  representa a quantidade de pessoas relacionadas no quadro I do questionário socioeconômico;
- RP** – não residir com os pais e ser sustentado por eles;
- FR** – deixar de anexar um dos seguintes documentos:
- I – comprovante de renda de qualquer um dos membros da família, com atividade remunerada, relacionados no quadro I do questionário socioeconômico;
  - II – rescisão contratual ou declaração, no caso de desempregado/nunca trabalhou, de qualquer um dos membros da família com idade igual ou superior a 16 anos relacionado no quadro I do questionário socioeconômico;
- FD** – deixar de:
- I – anexar fotocópia da Cédula ou Carteira de Identidade do requerente ou de outro documento de identificação com fotografia, expedido por órgão oficial, válido em todo o território nacional;
  - II – apresentar documento original ou fotocópia para comprovação das informações declaradas no questionário socioeconômico;
- FP** – deixar de anexar fotocópia de:
- I – documento que comprove o parentesco da(s) pessoa(s) relacionada(s) no quadro I do questionário socioeconômico;
  - II – documento ou declaração que comprove a situação de pai/mãe solteiros, de viuvez, de separação judicial, de separação não judicial, de divórcio ou de amasio de qualquer uma das pessoas relacionadas no quadro I do questionário socioeconômico;
- DI** – apresentar documento original ou fotocópia para comprovação das informações declaradas no questionário socioeconômico ilegíveis, incompletos, rasurados, adulterados ou em desacordo com o mês de referência estabelecido;
- IC** – prestar informações que sejam constatadas como inverídicas ou contraditórias;
- OM** – omitir ou sonegar qualquer informação solicitada no requerimento.
- Obs.:** Os requerentes selecionados serão classificados de acordo com a ordem crescente dos resultados, obtidos por meio da fórmula:  $NC = RF - DB - 0,5 \cdot SM \cdot TP$  em que NC (nível de carência), RF (renda familiar = total do rendimento bruto mensal relacionado no quadro I, acrescido do valor total relacionado no quadro II do questionário socioeconômico), DB (total das despesas básicas relacionadas no quadro III do questionário socioeconômico), SM (valor referente ao salário mínimo vigente) e TP (total de pessoas da família relacionadas no quadro I do questionário socioeconômico).  
Somente serão beneficiados os requerentes classificados que obtiverem o valor de NC igual ou inferior a 1,5 (um e meio) salário mínimo vigente (R\$ 1.320,00).

\*Refere-se ao salário mínimo nacional.

**Na página seguinte está o formulário que deverá ser impresso, preenchido e colado no envelope que conterà todos os documentos necessários para análise do pedido de isenção da taxa de inscrição para o vestibular de inverno 2016. Antes de entregar à CVU, por favor, lacre o envelope.**



Universidade Estadual de Maringá

Comissão Central do Vestibular Unificado

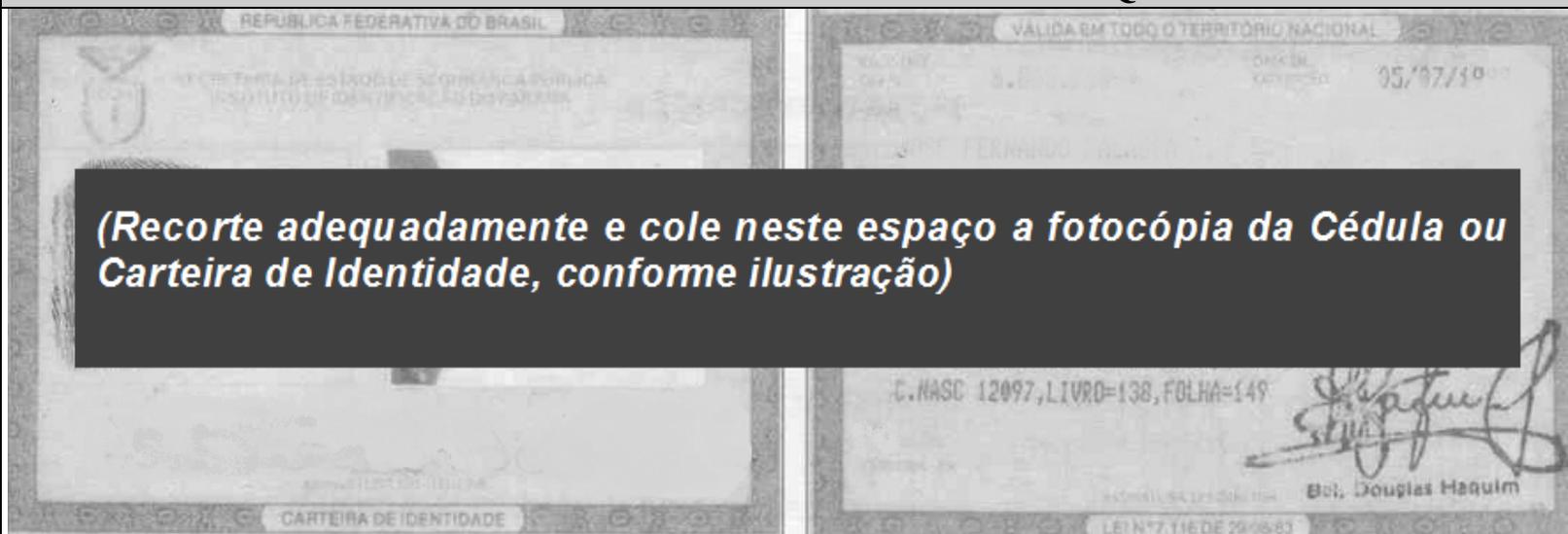
**PARA USO DA CVU – O REQUERENTE NÃO DEVE PREENCHER O QUADRO ABAIXO**

DATA DE RECEBIMENTO	HORA	RUBRICA	PROTOCOLO
____/____/____	____h____min		

**REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

**CONCURSO VESTIBULAR ( )**  
**PROCESSO DE AVALIAÇÃO SERIADA – PAS-UEM ( )**

**PARA USO DO REQUERENTE**



Quantidade de folhas no envelope (contar, também, o formulário do requerimento como 1 folha): \_\_\_\_\_

Quantidade, por extenso

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Cidade Data

Assinatura do Requerente

**PARA USO DA CVU – O REQUERENTE NÃO DEVE PREENCHER O QUADRO ABAIXO**

SITUAÇÃO FINAL	TP	RF	DB	COMPLEMENTO												VISTO		

OBSERVAÇÕES: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_